Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 38 «Сказка»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ ДОУ Детский сад № 38 «Сказка»
Протокол № 2 от 16.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ДОУ
Детский сад № 38 «Сказка»
№ 287 от 29.12.2020

Подписан: Костенкова Оксана Вячеславовна
DN: OU=Заведующая, O="МБ ДОУ Детский сад № 38 ""Сказка"" ИНН4222006498 ОГРН1024201856997", CN=Костенкова Оксана Вячеславовна, E=ckazka38@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-05-14 15:41:36
Foxit Reader Версия: 9.7.1

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке посещения по выбору обучающихся мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом

Согласовано
Председателем Родительского комитета
МБ ДОУ Детский сад № 38 «Сказка»
_____А.О.Шаховой

Калтанский городской округ, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения по выбору обучающихся мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (далее - Порядок) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 38 «Сказка» (далее – образовательная организация) в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в образовательной организации, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленномлокальными нормативными актами.

1.4 Привлечение обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5 Мероприятия, проводимые в образовательной организации, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного развития обучающихся, а также с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования.

1.7. Формы проведения мероприятий определяют заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, а также ответственные лица за их проведение, в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.10. Согласие (не согласие) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия родители (законные представители) письменно подтверждает в специальном заявлении.

1.11. Если обучающийся не желает идти на мероприятие, либо родители (законные представители) обучающегося выразили не согласие на посещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещении под присмотроммладшего воспитателя.

## 2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

2.1.1. обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

2.1.2. обучающиеся образовательной организации, являющиеся зрителями мероприятия;

2.1.3. родители (законные представители) обучающихся образовательной организации;

2.1.4. педагогические работники образовательной организации;

2.1.5. иные, физические лица, являющиеся непосредственными участникамимероприятия.

## 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

3.1.1. соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

3.1.2. бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованиюобразовательной организации;

3.1.3. уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.1.4. присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей егорегламенту;

3.1.5. поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

3.1.6. выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;

3.1.7. незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятия лицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайной ситуации;

3.1.8. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

3.2.1. лично присутствовать на мероприятии;

3.2.2. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

3.2.3. осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;

3.2.4. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

3.3.1. нарушать регламент проведения мероприятия;

3.3.2. курить в помещениях и на территории образовательной организации при посещении мероприятия;

3.3.3. приводить и приносить с собой животных в помещения и на территорию образовательной организации при посещении мероприятия;

3.3.4. приводить на мероприятие посторонних лиц;

3.3.5. проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;

3.3.6. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации.

3.4. Все посетители имеют право:

3.4.1. на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;

3.4.2. иные права в соответствии с законодательством.

## 4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) территорию образовательной организации, где будет проходить мероприятие; проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала и окончания, регламент проведения мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть размещены на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителями

осуществляется организованно, в порядке, установленном настоящим Порядком; обучающиеся осуществляют приход и уход в сопровождении педагогического работника.

4.4. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания и действует до принятия нового.