Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 38 «Сказка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБ ДОУ Детский сад № 38 «Сказка»
(Протокол № 4 от «02» июня 2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ДОУ
Детский сад № 38 «Сказка»
№ 138 от «04» июня 2021 г.

C=RU, OU=Заведующая, O="
МБДОУ Детский сад №38 ""Сказка""
ИНН 4222006498 ОГРН
10242018569 97", CN=Костенкова
Оксана Вячеславовна,
E=ckazka38@mail.ru
Я являюсь автором этого
документа
место подписания
2021-08-25 10:07:32

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Калтан
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 ч.ч.2, 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Уставом МБ ДОУ Детский сад № 38 «Сказка» с целью создания условий для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок доступа к информационно- телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБ ДОУ Детский сад № 38 «Сказка» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБ ДОУ Детский сад № 38 «Сказка» педагогическому работнику предоставляется идентификационные данные (логин и пароль/ учётная запись/электронный ключ и др.).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании непрерывной образовательной деятельности, занятий;
- к учебным кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником(не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.