

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 38 «Сказка»

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 38 «Сказка»
№ 165 от «12» июля 2021 г

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 38 «Сказка»

2021 г.

1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 «Сказка» КГО (МБДОУ Детский сад № 38 «Сказка»)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	1) образовательная: дошкольное образование; дополнительное образование детей и взрослых; 2) медицинская: по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии; оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, вакцинации (проведению профилактических прививок); проведению медицинских осмотров
Юридический адрес:	652740 Кемеровская область, город Калтан, пр. Мира, 10 А, тел.: 8(38472) 3-32-83
Фактический адрес:	652740 Кемеровская область, город Калтан, пр. Мира, 10 А (1 корпус), Калтан, ул.Вокзальная, 3 (2 корпус)
Характеристика здания	
Тип строения	1 корпус: отдельно стоящее 2-х этажное здание 2 корпус: отдельно стоящее 1-х этажное здание
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения образовательной деятельности
Характеристика инженерных систем	
Освещение	естественное и искусственное
Система вентиляции	естественная, приточно-вытяжная
Система отопления	централизованная, от городской сети
Система водоснабжения	горячая и холодная, централизованные
Система канализации	подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 3

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; - организация плановых медицинских осмотров работников; - организация профессиональной подготовки и аттестации работников; - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений. 	Приказ
2	Заместитель заведующего по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; - исполнение мер по устранению выявленных нарушений. 	Приказ
3	Старшая Старшая медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; - контроль соблюдения личной гигиены обучения работников; - контроль организации питания; - ведение учетной документации. - ведение учета и отчетности по производственному контролю. - контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; - контроль за прохождением персоналом гигиенической аттестации 	Приказ
4	Заместитель заведующего по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; 	Приказ

		- разработка мер по устранению выявленных нарушений;	
--	--	--	--

4. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Заместители заведующего	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Воспитатели	16	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Музыкальный работник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Учитель-логопед	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
10	Педагог психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	Младший воспитатель	10	1 раз в год	1 раз в год
13	Старшая медицинская сестра	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	Работники пищеблока	5	1 раз в год	1 раз в год
18	Обслуживающий персонал	10	1 раз в год	1 раз в 2 года

5. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

5.1 Работа:

№ п/п	Показатель	Профессия	Документ
1.	Тяжесть трудового процесса	Повар	Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 16.10.2020

6.1. Деятельность:

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	От 20.03.2019 65 Л 01 № 0004386
2	Медицинская	от 15.05.2012 № ФС-42-01-002147

б. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при АХЧанении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Основание	Срок	Ответственный
Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории			
Уборка территории	СП 2.4.3648-20	Ежедневно: утром и вечером	Заместитель заведующего по АХЧ
Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
Температура воздуха и кратность проветривания	СП 2.4.3648-20, график проветриваний	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, Старшая Старшая медицинская сестра
Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	План-график технического обслуживания	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Кратность и качество уборки помещений	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Еженедельно	Старшая Старшая медицинская сестра
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ, Старшая медицинская сестр
Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления			

Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность входящего сырья и пищевых продуктов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Постоянно	Старшая Старшая медицинская сестра, Кладовщик
Плановые мероприятия, направленные на хранение овощей и фруктов	МУ 3.1.1.2438-09, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	При подготовке к хранению овощей и фруктов	Старшая Старшая медицинская сестра, Кладовщик
Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Постоянно	Старшая Старшая медицинская сестра, Кладовщик
Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Каждый технологический цикл производства	Старшая Старшая медицинская сестра, повара.
Качество и безопасность приготовленной пищевой продукции (суточная проба)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно от каждой партии	Старшая Старшая медицинская сестра, повара.
Соответствие рациона питания меню, санитарным правилам и нормам	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Заведующая, Старшая Старшая медицинская сестра, повара.
Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности			
Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	2 раз в год, сентябрь, май	Старшая Старшая медицинская сестра
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Старшая Старшая медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение использования технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
Продолжительность прогулок	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, Старшая Старшая медицинская сестра
Режим дня и занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю и присоставлении расписания занятий	Заместитель заведующего по ВМР, Старшая Старшая медицинская

			сестра
Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников			
Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	СП 2.4.3648-20	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР, Старшая Старшая медицинская сестра
Контроль за утренним приемом детей	СП 2.4.3648-20	Ежедневно	Старшая Старшая медицинская сестра, воспитатели
Вакцинация	Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок	Старшая Старшая медицинская сестра
Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.2.3215-14	1 раз в месяц	Старшая Старшая медицинская сестра
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Программа мероприятий	По необходимости	Старшая Старшая медицинская сестра
Плановые осмотры	СП 2.4.3648-20	По графику	Старшая Старшая медицинская сестра
Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников			
Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ежедневно	Старшая Старшая медицинская сестра
Контроль охраны окружающей среды			
Санитарное состояние хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по АХЧ
Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов		1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по АХЧ

Дезинфекция	СП 3.5.1378-03	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Дезинсекция	СанПиН 3.5.2.3472-17	Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 2 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ
Дератизация	СП 3.5.3.3223-14	Ежедневно. Истребительные мероприятия – не реже 1 раза в 2 месяца	Заместитель заведующего по АХЧ

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
График смены кипяченой воды	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Старшая медицинская сестра
Журнал учета технического состояния здания	По факту	Заместитель заведующего по АХЧ
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в неделю	Старшая медицинская сестра
Журнал контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения; личные медицинские книжки работников	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра
Протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель заведующего по АХЧ

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	<ul style="list-style-type: none"> - прекращение работы пищеблока; - сокращение рабочего дня; - организация подвоза воды для технических целей; - обеспечение запаса бутилированной воды
2.	Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; - проветривание; - наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; - реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> - введение карантина; - реализация мероприятий по профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	<ul style="list-style-type: none"> - приостановление деятельности до ликвидации аварии; - вызов специализированных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - прекращение работы пищеблока; - сокращение рабочего дня; - использование запасного холодильного
6.		оборудования, изыскание возможностей для временного АХЧанения продуктов, ограничениезакупки новых партий пищевых продуктов
7.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> - вызов пожарной службы; - эвакуация; - приостановление деятельности

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Заведующий
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Старшая медицинская сестра
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Старшая медицинская сестра

7	Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Старшая медицинская сестра
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Старшая медицинская сестра
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Заместитель заведующего по АХЧ
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий
11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию Управления Роспотребнадзора	Заведующий

Программу разработали:

Заведующий МБДОУ _____ О.В.Костенкова

Заместитель заведующего по ВМР _____ И.А.Килина

Заместитель заведующего по АХЧ _____ Е.В.Чикункова

Старшая медицинская сестра _____ С.В.Григорьева

Кладовщик _____ М.М.Крайдер