

## Письменное обращение

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

### Почтовый адрес:

Россия, 652740, Кемеровская область, г. Калтан, проспект Мира, дом 10 А; МБДОУ Детский сад №38 «Сказка»

### Образец письменного обращения

Заведующему МБДОУ Детский сад №38 «Сказка»

Костенковой О.В.

(фамилия, имя, отчество)

Обращение

---

---

(текст обращения)

---

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)